



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๒๓๘๔/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ ๒๓๘๔/๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น เพื่อเป็นการปรับปรุงรายละเอียดและเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้เหมาะสมถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ ๒๓๘๔/๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ และมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในงานของคณะที่คณบดีผู้นั้นรับผิดชอบในเรื่องต่อไปนี้

๑. วางแผน ดำเนินงาน ควบคุม ติดตามและกำกับ การปฏิบัติงาน สารบรรณ การเงิน งบประมาณ พัสดุ อาคารสถานที่ ทรัพย์สินและบุคลากร ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ของทางราชการ

๒. วางแผน การดำเนินงาน ควบคุม ติดตาม และส่งเสริมพัฒนางานด้านวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบ แบบแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย

๓. วางแผน พัฒนา ควบคุมดูแลนักศึกษาให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่ดี มีความรู้ คู่คุณธรรม

๔. วางแผน การดำเนินงาน ส่งเสริมพัฒนา ควบคุม ติดตามงานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานศิลปวัฒนธรรมให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๕. ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่ประจำสัญญาจ้างและลูกจ้างชั่วคราวที่อธิการบดีได้ให้ความเห็นชอบอนุญาตหรืออนุมัติไว้ก่อนแล้ว และต้องเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติผลการคัดเลือกหรือผลการสอบแข่งขันด้วย

๖. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด

๗. เสนอแนะการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรต่ออธิการบดี

๘. ลงนามในคำสั่ง ประกาศ และหนังสือราชการเพื่อติดต่อกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ขัดแย้งกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและภารกิจของหน่วยงานอื่นๆ

๙. ลงนามในหนังสือรับรองและหนังสือรับรองสิทธิในการรับสวัสดิการจากราชการของบุคลากร

๑๐. ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของบุคลากร

๑๑. ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบอาคาร สถานที่ ยานพาหนะและทรัพย์สินให้เรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ลงนามในคำสั่งให้บุคลากรไปราชการศึกษาดูงาน ฝึกอบรม สัมมนาภายในประเทศ
ที่อธิการบดีได้ให้ความเห็นชอบอนุญาตหรืออนุมัติไว้ก่อนแล้ว

๑๓. อนุมัติให้บุคลากรไปราชการศึกษาดูงาน ฝึกอบรม สัมมนาภายในประเทศ โดยต้อง
มีเหตุผลและความจำเป็น สัมกับประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง มิให้เกิดความเสียหายอย่างใด
แก่ทางราชการ และไม่เบิกค่าใช้จ่ายของทางราชการ

๑๔. ลงนามในคำสั่งให้บุคลากรทำงานนอกเวลาราชการที่อธิการบดีได้ให้ความเห็นชอบ
อนุญาตหรืออนุมัติไว้ก่อนแล้ว

๑๕. อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ตาม
ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๖. อนุมัติโครงการตามกิจกรรม โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของคณะ ที่ผ่านความ
เห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยที่มีงบประมาณในการดำเนินการไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๗. ปฏิบัติงานอื่นใดที่อธิการบดีมอบหมาย

อนึ่ง ให้คนบติรับผิดชอบการอนุมัติและการอนุญาตให้เป็นไปตามระเบียบของทาง
ราชการ และให้รายงานการอนุมัติและการอนุญาตตามที่ได้รับมอบอำนาจให้อธิการบดีทราบ
ทุกสามเดือน เว้นแต่ คำสั่งนี้จะกำหนดเวลาการรายงานไว้เป็นอย่างอื่น การใดที่คนบติปฏิบัติราชการ
แทนอธิการบดีก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ปัญหาใด
ที่อาจเกิดขึ้นจากการมอบอำนาจดังกล่าวให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

